

## Załącznik NR 2

Regulamin stażu uczniowskiego określa zasady i warunki organizacji staży uczniowskich, w tym warunki i zasady udziału stron umowy o staż uczniowski. Regulamin stanowi załącznik do umowy na staż i jest podpisywany wraz z umową.

Regulamin określa:

- cel organizowanego stażu uczniowskiego,
- definicję podstawowych pojęć użytych w regulaminie,
- warunki realizacji stażu,
- prawa i obowiązki beneficjenta projektu, pracodawców przyjmujących na staż, stażystów/stażystek.

*Przykład dot. realizacji stażu w ramach projektu*

### REGULAMIN STAŻU UCZNIOWSKIEGO

w projekcie „.....”,  
(pełna nazwa i numer projektu)

współfinansowanego ze środków .....

1. Celem głównym projektu jest .....
2. Beneficjentem i realizatorem projektu jest .....
3. Zgodnie z umową nr ..... projekt jest realizowany w okresie od ..... do .....<sup>1</sup>
4. Staże uczniowskie są realizowane w okresie .....
5. W stażach uczniowskich, zgodnie z założeniami projektu, uczestniczy ..... osób – uczniowie i uczennice klas kształcą się w zawodzie .....  
(nazwa i kod zawodu)

### § 1 SŁOWNIK POJĘĆ

Skróty i pojęcia stosowane w regulaminie.

Ileokroć w dalszej części dokumentu jest mowa o:

- a) *Regulaminie* – należy przez to rozumieć Regulamin staży uczniowskich obowiązujący w projekcie .....
- b) *Stażach uczniowskich* – należy przez to rozumieć ułatwienie uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się uczniowie technikum niebędący młodocianymi pracownikami. Mogą oni w okresie nauki odbywać staż w rzeczywistych warunkach pracy (tj. Dz.U. 2021.1082, art. 121a). W projekcie staż uczniowski obejmuje ..... godzin pracy na stanowisku pracy w wybranym przedsiębiorstwie,
- c) *Programie stażu uczniowskiego*, należy przez to rozumieć program stażu dla zawodu ..... Program wskazuje konkretne cele edukacyjne, efekty kształcenia i kryteria ich osiągania, plan i program stażu, minimum wymagań, jakie należy uwzględnić podczas realizacji staży uczniowskich, w tym w szczególności sposób zapewniania ich jakości i dokumentowania, wzory lub przykłady dokumentów niezbędnych do stosowania przy realizacji staży uczniowskich,

<sup>1</sup> Pkt 1–3 wypełniane w przypadku realizacji staży w ramach określonego projektu.

- d) *Uczniu/uczennicy* – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia szkoły kształcącej w zawodzie....., zakwalifikowaną do udziału w projekcie.
- e) *Stażyscie/stażystce* – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę bezpośrednio korzystających ze wsparcia w ramach projektu, z którym zostanie podpisana umowa na staż uczniowski,
- f) *Pracodawcy* – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320).

## **§ 2**

### **KRYTERIA UDZIAŁU W STAŻACH I GRUPA DOCELOWA**

1. Uczestnikiem stażu uczniowskiego może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
  - posiada status ucznia/uczennicy szkoły kształcącej w zawodach: .....  
(*należy podać warunki udziału w projekcie*) .....
  - otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie – w przypadku osób niepełnoletnich,
  - dopełni wszystkich formalności określonych w projekcie dla stażysty, w tym podpisze umowę na staż (w przypadku osób niepełnoletnich umowę podpisują rodzice/opiekunowie prawni).
2. Staż uczniowski odbywać się będzie na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy:
  - Beneficjentem projektu,
  - Szkołą kształcąca w zawodzie,
  - Pracodawcą/Przedsiębiorcą,
  - Stażystą/Stażystką.

Staż uczniowski realizowany jest według opracowanego programu stażu dla zawodu.
3. Dla jednego ucznia/uczennicy staż uczniowski wynosi ..... godzin i trwa w sposób nieprzerwany od momentu rozpoczęcia stażu zgodnie z opracowanym harmonogramem stażu.
4. Dobowy wymiar czasu pracy stażysty/ki nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo. W przypadku uczniów w wieku poniżej 16 roku życia dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin, 30 godzin tygodniowo, a osób z niepełnosprawnością zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo – po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.
5. Stażysta/ka nie może odbywać stażu/praktyki w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
6. Staż uczniowski może się odbywać w czasie ferii zimowych oraz wakacji.
7. Termin realizacji stażu oraz czas rozpoczęcia i zakończenia stażu zostanie ustalony indywidualnie dla każdego ucznia w porozumieniu z Pracodawcą, uwzględniając przy tym możliwości i preferencje uczniów uczestniczących w stażu uczniowskim.

## **§ 3**

### **OBOWIĄZKI ORGANIZATORA/BENEFICJENTA**

1. W ramach projektu Beneficjent projektu:
  - Przeprowadzi proces rekrutacji uczniów oraz zapewni obsługę logistyczną organizacji stażu ze środków projektu związanych z realizacją stażu.
  - Przeprowadzi nabór Przedsiębiorstw do realizacji staży uczniowskich.
  - Zapewni merytoryczne wsparcie przy realizacji staży uczniowskich, poprzez zaangażowanie Opiekunów stażystów, Koordynatorów staży z ramienia Pracodawców oraz Koordynatorów z ramienia Szkoły.
  - Będzie nadzorował realizację programu i przebiegu stażu uczniowskiego zgodnie z zasadami zapewniania jakości kształcenia praktycznego.
  - Będzie gromadził dokumentację realizacji stażu uczniowskiego.
  - Wyplaci stażyscie/stażystce stypendium stażowe (jeśli projekt takie przewiduje) po odbyciu stażu uczniowskiego na warunkach opisanych w Regulaminie stażu.
  - Wyda zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego, zgodnie z obowiązującym wzorem (Dz.U. 2019.1583).
2. Beneficjent projektu zobowiązuje się do stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1781) zarówno w trakcie realizacji stażu uczniowskiego, jak również po jej zakończeniu.

## **§ 4**

### **OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO NA STAŻ/PRACODAWCY**

1. Pracodawca, przyjmujący na staż uczniowski podejmuje się:
  - Zorganizowania i realizacji stażu zgodnie z przyjętym programem stażu uczniowskiego, w terminie określonym w harmonogramie stażu.
  - Przeprowadzenia stażu uczniowskiego zgodnie z najlepszymi praktykami zapewniania jakości kształcenia praktycznego, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy.
  - Przeprowadzenia nieodpłatnie przeszkolenia stanowiskowego oraz w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania stażysty/ki z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu uczniowskiego.
  - Zapoznania uczestnika stażu uczniowskiego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami.
  - Zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji przez stażystę/kę programu stażu uczniowskiego, zgodnie z art. 121a Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082).
  - Poinformowania Koordynatora merytorycznego staży (Beneficjent) o każdym dniu opuszczenia miejsca pracy przez stażystę/kę oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu.
  - Dokonania oceny stażu uczniowskiego i uzyskanych efektów.
2. Pracodawca podejmuje się opieki nad stażystą/ką, w tym wyznaczenia opiekuna stażu, którego zadaniem będzie:
  - nadzorowanie prawidłowej realizacji harmonogramu stażu,
  - monitorowania postępów stażysty/ki: nabywania nowych umiejętności oraz stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych,
  - udzielania stażystcie/tce, na bieżąco, informacji o sposobie wykonywania zadań zawodowych oraz jego/jej postępach w realizacji zadań zawodowych,
  - poświadczania, codziennie, swoim podpisem obecności stażysty/ki i rodzaju wykonanych zadań w dzienniczku stażu.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia losowego bądź wypadku na terenie zakładu pracy z udziałem stażysty/ki Pracodawca:
  - niezwłocznie powiadomi Beneficjenta projektu o zaistniałej sytuacji,
  - zapewni udzielenie pomocy przedmedycznej, a w razie potrzeby wezwie pogotowie ratunkowe,
  - powiadomi jego rodziców (opiekunów prawnych),
  - sporządzi właściwą dokumentację powypadkową.
4. Pracodawca weźmie udział w badaniu ewaluacyjnym dotyczącym realizacji stażu w przedsiębiorstwie.
5. Pracodawca zobowiązuje się do stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1781) w trakcie realizacji stażu uczniowskiego, jak również po jej zakończeniu.

## **§ 5**

### **OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STAŻYSTY/STAŻYSTKI**

1. Do zadań stażysty/stażystki w ramach projektu należy:
  - Zapoznanie się z zapisami zasad realizacji stażu zawartych w regulaminie stażu oraz programem stażu uczniowskiego.
  - Terminowe i aktywny udział w stażu uczniowskim.
  - Stosowanie się do poleceń Pracodawcy i opiekuna stażu działającego z ramienia Pracodawcy, jeżeli nie są sprzeczne z prawem. Starannego i sumiennego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu.
  - Przedstawienie Pracodawcy przyjmującemu na staż uczniowski zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku pracy.
  - Odbycie szkolenia w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie się z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu uczniowskiego oraz przestrzegania tychże przepisów i zasad.
  - Przestrzeganie ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie i tajemnicy przedsiębiorstwa, ochronie danych osobowych a także zasad współżycia społecznego.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- Zachowanie w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa przyjmuje się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą.
  - Wypełnianie dziennika stażu.
  - Udział w badaniu ewaluacyjnym dotyczącym realizacji stażu.
  - W przypadku choroby lub konieczności wzięcia dnia wolnego z ważnych uzasadnionych przyczyn staż uczniowski ulega wydłużeniu w celu osiągnięcia 100% godzin stażu.
2. Skorzystanie z uprawnień przez stażystę/stażystkę jest możliwe po ukończeniu stażu uczniowskiego. Warunki ukończenia stażu uczniowskiego (spełnione łącznie):
- efektywne zrealizowanie 100% godzin stażu,
  - uzyskanie zatwierdzenia dziennika stażu przez opiekuna stażysty,
  - otrzymanie zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego podpisane przez uprawnione osoby w przedsiębiorstwie prowadzącym staż.
3. O stypendium stażowe (jeśli przewidziane w projekcie) może ubiegać się stażysta/ka, który spełnia warunki ukończenia stażu (zgodnie z § 5, pkt 2) oraz przedstawi Beneficjentowi projektu dokumenty: zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego oraz dzienniczek stażu.
4. Stypendium nie przysługuje, jeśli stażysta/ka nie podjął stażu, przerwał udział w stażu lub nie usprawiedliwił chociażby jednej nieobecności.