**Załącznik nr 2**

Regulamin stażu uczniowskiego określa zasady i warunki organizacji staży uczniowskich, w tym warunki i zasady udziału stron umowy o staż uczniowski. Regulamin stanowi załącznik do umowy na staż i jest podpisywany wraz z umową.

Regulamin określa:

* cel organizowanego stażu uczniowskiego,
* definicję podstawowych pojęć użytych w regulaminie,
* warunki realizacji stażu,
* prawa i obowiązki beneficjenta projektu, pracodawców przyjmujących na staż, stażystów/stażystek.

*Przykład dot. realizacji stażu w ramach projektu*

**REGULAMIN STAŻU UCZNIOWSKIEGO**

w projekcie „……………………………………………………………………………………………………….,

*(pełna nazwa i numer projektu)*

współfinansowanego ze środków ……………………………………………………………………………..

1. Celem głównym projektu jest ………………………………………………………………………………...

2. Beneficjentem i realizatorem projektu jest ………………………………………………………………….

3. Zgodnie z umową nr ……………….. projekt jest realizowany w okresie od ……….. do …………[[1]](#footnote-1)

4. Staże uczniowskie są realizowane w okresie ………………………………….

5. W stażach uczniowskich, zgodnie z założeniami projektu, uczestniczy ……………..……. osób – uczniowie i uczennice klas kształcący się w zawodzie ……………………………………..

(*nazwa i kod zawodu)*

**§ 1**

**SŁOWNIK POJĘĆ**

Skróty i pojęcia stosowane w regulaminie.

Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa o:

a) *Regulaminie –* należy przez to rozumieć Regulamin staży uczniowskich obowiązujący w projekcie …………………………………………………………………………………………………………………...

b) *Stażach uczniowskich* – należy przez to rozumieć ułatwienie uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się uczniowie technikum niebędący młodocianymi pracownikami. Mogą oni w okresie nauki odbywać staż w rzeczywistych warunkach pracy (tj. Dz.U. 2021.1082, art. 121a).   
W projekcie staż uczniowski obejmuje …………… godzin pracy na stanowisku pracy w wybranym przedsiębiorstwie,

c) *Programie stażu uczniowskiego*, należy przez to rozumieć program stażu dla zawodu ………………………….. Program wskazuje konkretne cele edukacyjne, efekty kształcenia   
i kryteria ich osiągania, plan i program stażu, minimum wymagań, jakie należy uwzględnić podczas realizacji staży uczniowskich, w tym w szczególności sposób zapewniania ich jakości i dokumentowania, wzory lub przykłady dokumentów niezbędnych do stosowania przy realizacji staży uczniowskich,

d) *Uczniu/uczennicy* – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia szkoły kształcącej w zawodzie……………………, zakwalifikowaną do udziału w projekcie.

e) *Stażyście/stażystce* – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę bezpośrednio korzystających ze wsparcia w ramach projektu, z którym zostanie podpisana umowa na staż uczniowski,

f) *Pracodawcy* – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320).

**§ 2**

**KRYTERIA UDZIAŁU W STAŻACH I GRUPA DOCELOWA**

1. Uczestnikiem stażu uczniowskiego może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

* posiada status ucznia/uczennicy szkoły kształcącej w zawodach: ………………….………………

(*należy podać warunki udziału w projekcie)* ………………………………………………….……………..

* otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie – w przypadku osób niepełnoletnich,
* dopełni wszystkich formalności określonych w projekcie dla stażysty, w tym podpisze umowę na staż (w przypadku osób niepełnoletnich umowę podpisują rodzice/opiekunowie prawni).

2. Staż uczniowski odbywać się będzie na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy:

* Beneficjentem projektu,
* Szkołą kształcącą w zawodzie,
* Pracodawcą/Przedsiębiorcą,
* Stażystą/Stażystką.

Staż uczniowski realizowany jest według opracowanego programu stażu dla zawodu.

3. Dla jednego ucznia/uczennicy staż uczniowski wynosi ……………. godzin i trwa w sposób nieprzerwany od momentu rozpoczęcia stażu zgodnie z opracowanym harmonogramem stażu.

4. Dobowy wymiar czasu pracy stażysty/ki nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo. W przypadku uczniów w wieku poniżej 16 roku życia dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin, 30 godzin tygodniowo, a osób z niepełnosprawnością zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo – po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.

5. Stażysta/ka nie może odbywać stażu/praktyki w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

6. Staż uczniowski może się odbywać w czasie ferii zimowych oraz wakacji.

7. Termin realizacji stażu oraz czas rozpoczęcia i zakończenia stażu zostanie ustalony indywidualnie dla każdego ucznia w porozumieniu z Pracodawcą, uwzględniając przy tym możliwości   
i preferencje uczniów uczestniczących w stażu uczniowskim.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI ORGANIZATORA/BENEFICJENTA**

1. W ramach projektu Beneficjent projektu:

* Przeprowadzi proces rekrutacji uczniów oraz zapewni obsługę logistyczną organizacji stażu ze środków projektu związanych z realizacją stażu.
* Przeprowadzi nabór Przedsiębiorstw do realizacji staży uczniowskich.
* Zapewni merytoryczne wparcie przy realizacji staży uczniowskich, poprzez zaangażowanie Opiekunów stażystów, Koordynatorów staży z ramienia Pracodawców oraz Koordynatorów z ramienia Szkoły.
* Będzie nadzorował realizację programu i przebiegu stażu uczniowskiego zgodnie z zasadami zapewniania jakości kształcenia praktycznego.
* Będzie gromadził dokumentację realizacji stażu uczniowskiego.
* Wypłaci stażyście/stażystce stypendium stażowe (jeśli projekt takie przewiduje) po odbyciu stażu uczniowskiego na warunkach opisanych w Regulaminie stażu.
* Wyda zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego, zgodnie z obowiązującym wzorem (Dz.U. 2019.1583).

2. Beneficjent projektu zobowiązuje się do stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1781) zarówno w trakcie realizacji stażu uczniowskiego, jak również po jej zakończeniu.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO NA STAŻ/PRACODAWCY**

1. Pracodawca, przyjmujący na staż uczniowski podejmuje się:

* Zorganizowania i realizacji stażu zgodnie z przyjętym programem stażu uczniowskiego,   
  w terminie określonym w harmonogramie stażu.
* Przeprowadzenia stażu uczniowskiego zgodnie z najlepszymi praktykami zapewniania jakości kształcenia praktycznego, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy.
* Przeprowadzenia nieodpłatnie przeszkolenia stanowiskowego oraz w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania stażysty/ki z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu uczniowskiego.
* Zapoznania uczestnika stażu uczniowskiego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami.
* Zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji przez stażystę/kę programu stażu uczniowskiego, zgodnie z art. 121a Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082).
* Poinformowania Koordynatora merytorycznego staży (Beneficjent) o każdym dniu opuszczenia miejsca pracy przez stażystę/kę oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu.
* Dokonania oceny stażu uczniowskiego i uzyskanych efektów.

2. Pracodawca podejmuje się opieki nad stażystą/ką, w tym wyznaczenia opiekuna stażu, którego zadaniem będzie:

* nadzorowanie prawidłowej realizacji harmonogramu stażu,
* monitorowania postępów stażysty/ki: nabywania nowych umiejętności oraz stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych,
* udzielania stażyście/tce, na bieżąco, informacji o sposobie wykonywania zadań zawodowych oraz jego/jej postępach w realizacji zadań zawodowych,
* poświadczania, codziennie, swoim podpisem obecności stażysty/ki i rodzaju wykonanych zadań w dzienniczku stażu.

3. W przypadku zaistnienia zdarzenia losowego bądź wypadku na terenie zakładu pracy z udziałem stażysty/ki Pracodawca:

* niezwłocznie powiadomi Beneficjenta projektu o zaistniałej sytuacji,
* zapewni udzielenie pomocy przedmedycznej, a w razie potrzeby wezwie pogotowie ratunkowe,
* powiadomi jego rodziców (opiekunów prawnych),
* sporządzi właściwą dokumentację powypadkową.

4. Pracodawca weźmie udział w badaniu ewaluacyjnym dotyczącym realizacji stażu w przedsiębiorstwie.

5. Pracodawca zobowiązuje się do stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1781) w trakcie realizacji stażu uczniowskiego, jak również po jej zakończeniu.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STAŻYSTY/STAŻYSTKI**

1. Do zadań stażysty/stażystki w ramach projektu należy:

* Zapoznanie się z zapisami zasad realizacji stażu zawartych w regulaminie stażu oraz programem stażu uczniowskiego.
* Terminowe i aktywny udział w stażu uczniowskim.
* Stosowanie się do poleceń Pracodawcy i opiekuna stażu działającego z ramienia Pracodawcy, jeżeli nie są sprzeczne z prawem. Starannego i sumiennego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu.
* Przedstawienie Pracodawcy przyjmującemu na staż uczniowski zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku pracy.
* Odbycie szkolenia w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie się z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu uczniowskiego oraz przestrzegania tychże przepisów i zasad.
* Przestrzeganie ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie   
  i tajemnicy przedsiębiorstwa, ochronie danych osobowych a także zasad współżycia społecznego.
* Zachowanie w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa przyjmującego na staż rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą.
* Wypełnianie dziennika stażu.
* Udział w badaniu ewaluacyjnym dotyczącym realizacji stażu.
* W przypadku choroby lub konieczności wzięcia dnia wolnego z ważnych uzasadnionych przyczyn staż uczniowski ulega wydłużeniu w celu osiągnięcia 100% godzin stażu.

2. Skorzystanie z uprawnień przez stażystę/stażystkę jest możliwe po ukończeniu stażu uczniowskiego. Warunki ukończenia stażu uczniowskiego (spełnione łącznie):

* efektywne zrealizowanie 100% godzin stażu,
* uzyskanie zatwierdzenia dziennika stażu przez opiekuna stażysty,
* otrzymanie zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego podpisane przez uprawnione osoby w przedsiębiorstwie prowadzącym staż.

3. O stypendium stażowe (jeśli przewidziane w projekcie) może ubiegać się stażysta/ka, który spełnia warunki ukończenia stażu (zgodnie z § 5, pkt 2) oraz przedstawi Beneficjentowi projektu dokumenty: zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego oraz dzienniczek stażu.

4. Stypendium nie przysługuje, jeśli stażysta/ka nie podjął stażu, przerwał udział w stażu lub nie usprawiedliwił chociażby jednej nieobecności.

1. Pkt 1–3 wypełniane w przypadku realizacji staży w ramach określonego projektu. [↑](#footnote-ref-1)