

Indywidualny harmonogram stażu

przykład struktury

Podmiot przyjmujący na staż uczniowski i dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z uczniem pełnoletnim albo rodzicem niepełnoletniego ucznia, ustalają zakres treści nauczania oraz dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego.

Przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego uczeń/uczenica oceniają swoje kompetencje zawodowe z wykorzystaniem arkusza diagnostycznego „Ankieta ewaluacyjna oceny kompetencji stażysty/stażystki na wejściu”.

Na podstawie analizy i oceny kompetencji ucznia/uczenicy sporządzany jest indywidualny harmonogram stażu. Ustalając zakres treści nauczania, wskazuje się, w jakim zakresie uczeń po zrealizowaniu tych treści zostanie zwolniony z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu.

Indywidualny harmonogram stażu określa:

- nazwę podmiotu przyjmującego na staż, nazwę komórki organizacyjnej,
- nazwę i kod zawodu,
- cel, tematykę i zakres stażu,
- program praktycznego wykonywania czynności lub zadań realizowanych przez stażystę w ramach stażu w tym zakres wykonywanych zadań zawodowych, kryteria ich weryfikacji, czas pracy (od-do).

Program powinien zawierać główne i cząstkowe zadania zawierające czynności zawodowe, jakie powinien opanować stażysta/stażystka zgodnie ze standardami kwalifikacji w danym zawodzie, wśród zadań obowiązkowo powinny znaleźć się zadania takie, jak: szkolenie w zakresie BHP i ppoż., zapoznanie się z organizacją i regulaminami firmy.

przykład struktury i proponowany wzór

Indywidualny program stażu uczniowskiego

Imię i nazwisko stażysty/ki

Instytucja/Podmiot Przyjmujący na Staż uczniowski

.....

Miejsce realizacji Stażu uczniowskiego (komórka organizacyjna)

.....

Okres trwania Stażu i wymiar czasu Stażu
(daty) (liczba godzin)

Dane Opiekuna Stażu
(imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail)

Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez Stażystę/kę w czasie realizacji Stażu:

- 1)
- 2)
- 3) itd. na podstawie programu stażu

Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne możliwe do uzyskania w wyniku zrealizowanego Stażu zgodnych z efektami kształcenia dla zawodu

.....

(nazwa i kod zawodu)

- 1)
- 2)
- itd.

Stażysta podczas realizacji stażu kształtuje kompetencje społeczne i personalne:

- 1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej
- 2) planuje wykonanie zadania
- 3) doskonali umiejętności zawodowe
- 4) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej
- 5) współpracuje w zespole
- 6) inne wskazać, jakie

Podpisy:

Stażysta/ka Opiekun Stażu

Osoba upoważniona w imieniu Instytucji/Podmiotu Przyjmującego na staż

Koordynator Projektu/Stażu¹ Koordynator staży z ramienia szkoły

Miejscowość, data

¹ W przypadku gdy staż organizowany jest w ramach projektu lub w opracowanie programu stażu zaangażowana jest szkoła.

Harmonogram stażu uczniowskiego

Imię i nazwisko stażysty/ki

Miejsce realizacji Stażu (komórka organizacyjna)

Opiekun Stażu

(imię, nazwisko)

Planowany harmonogram realizacji stażu ustala się w poniższej tabeli.

Data realizacji stażu	Godziny realizacji stażu/pracy	Tematy jednostek modułowych (zgodnie z programem stażu uczniowskiego)
		Np. JM.1.1. Przeprowadzanie instruktażu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
Łączna liczba godzin:		

.....
Stażysta/ka

.....
Opiekun Stażu

.....
Koordynator stażu